

PROJETO PEDAGÓGICO DO CURSO DE GRADUAÇÃO EM BIBLIOTECONOMIA NA MODALIDADE A DISTÂNCIA

BibEAD

Comissão Técnica de Biblioteconomia

Agenda



Antecedentes do Projeto

Elaboração e Acompanhamento do
Processo pela Comissão

Projeto Pedagógico



Demanda da CAPES/UAB ao CFB para formação de auxiliar de bibliotecas, motivada pela implantação das bibliotecas nos pólos do Sistema UAB



Oferta de ensino a distância em Biblioteconomia no mundo: México, Estados Unidos, Japão, Europa, Austrália (IFLA) Colômbia e Brasil



Análise do cenário pelo Sistema CFB/CRB

Estrutura

UAB

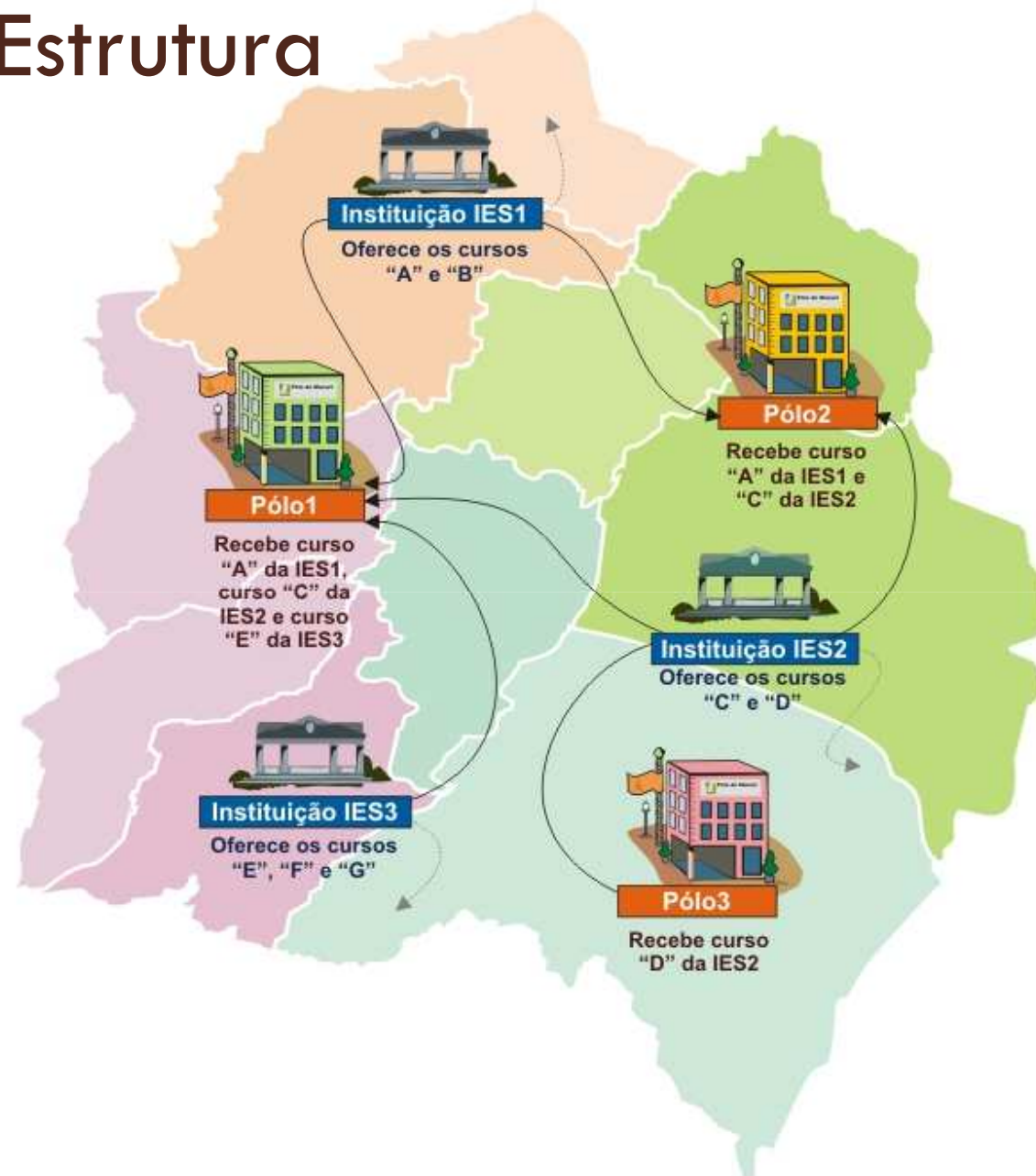
O Sistema UAB funciona como articulador entre as instituições de ensino superior e os governos estaduais e municipais, com vistas a atender às demandas locais por educação superior.

IPES

Instituições, exclusivamente públicas, responsáveis pela criação e/ou implantação dos projetos pedagógicos dos cursos e por manter sua boa qualidade.

PÓLO

São as unidades operacionais onde são desenvolvidas as atividades pedagógicas e administrativas relativas aos cursos e programas ofertados a distância. Os pólos oferecem a infraestrutura física, tecnológica e pedagógica para que os alunos possam acompanhar os cursos na modalidade a distância.



Sistema CFB/CRB & Sistema UAB

- Promoção de reuniões na Comissão de Ensino do CFB para criação dos critérios de qualidade para oferta de curso de bacharelado em Biblioteconomia na modalidade a distância
- Reunião com a participação da UAB, CFB e ABECIN
- Assinatura do Acordo de Parceria
 - Propiciar a formação superior de profissionais para o exercício da atividade de Bibliotecário
 - Promover a elaboração do projeto pedagógico do curso de bacharelado em Biblioteconomia
 - Contribuir para a produção e avaliação dos conteúdos pedagógicos
 - Avaliar e acompanhar o processo de implementação do curso

Caminhos Percorridos

- Portaria CAPES nº 117/2010, constituiu a Comissão Técnica de Biblioteconomia para o acompanhamento e avaliação das ações de Implantação do Curso de Bacharelado desta área no âmbito do Sistema UAB (Diário Oficial da União de 10 de junho de 2010)
 - Primeira reunião da Comissão Pedagógica do curso de Biblioteconomia na CAPES, em Brasília (Julho/2009)
 - Reuniões periódicas em Brasília para composição do projeto pedagógico (2009/2º Semestre e 2010/1º Semestre)
 - Entrega do Projeto ao CFB e CAPES (Agosto/2010)
 - Participação no processo de seleção, em Brasília, da instituição para produção do material didático – Edital CAPES Nº 12/2012 (Maio/2012)
 - Definição, no Rio de Janeiro, das diretrizes para produção de material (Setembro/2013)
 - Acompanhamento, no Rio de Janeiro, do processo de seleção de leitores e autores (Março/2014)
 - Participação, no Rio de Janeiro, da I Oficina de Capacitação de Autores e Leitores do BibEaD (Agosto/2014)



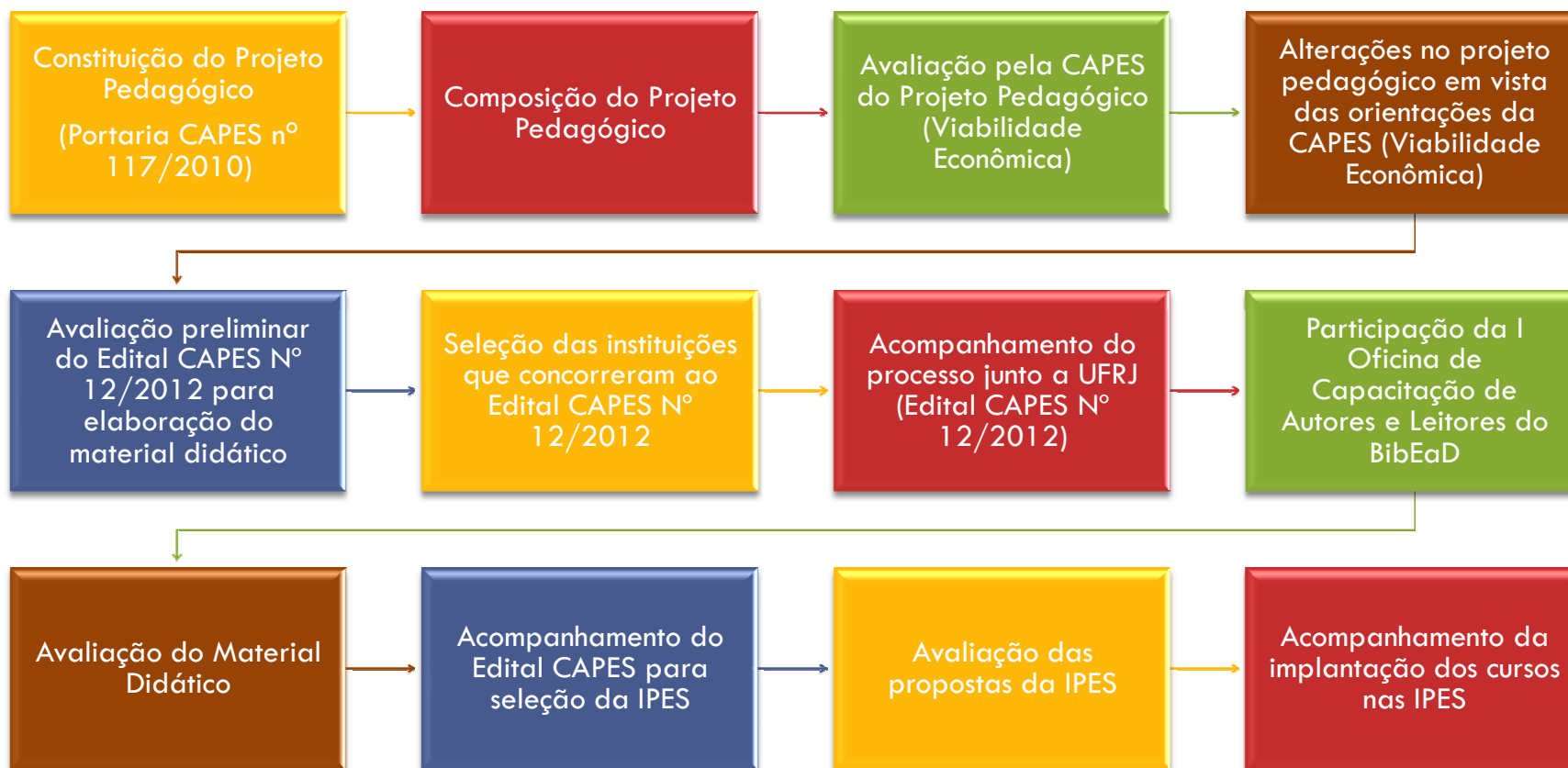
Comissão

- Prof.^ª Dra. Célia Regina Simonetti Barbalho (UFAM)
- Prof.^ª Dra. Helen Beatriz Frota Rozados (UFRGS)
- Prof.^ª Dra. Henriette Ferreira Gomes (UFBA)
- Prof. Dr. José Augusto Guimarães (UNESP)
- Prof.^ª Dra. Lidia Alvarenga (UFMG)
- Prof.^ª Dra. Marta Lígia Pomim Valentim (UNESP)
- Prof.^ª Dra. Rosane Suely Álvares Lunardelli (UEL)
- Prof.^ª Dra. Sely Maria de Souza Costa (UnB)

Distribuição da área

- Fundamentos Teóricos da Biblioteconomia e da Ciência da Informação
 - ▣ Prof.ª Dra. Henriette Ferreira Gomes
- Organização e Representação da Informação
 - ▣ Prof. Dr. José Augusto Guimarães
- Recursos e Serviços de Informação
 - ▣ Prof.ª Dra. Helen Beatriz Rozados
- Gestão da Informação
 - ▣ Prof.ª Dra. Marta Lígia Pomim Valentim
- Tecnologias de Informação e Comunicação
 - ▣ Prof.ª Dra. Sely Maria de Souza Costa
- Políticas e Gestão de Unidades, Sistemas e Serviços de Informação
 - ▣ Prof.ª Dra. Célia Regina Simonetti Barbalho
- Dra. Rosane Suely Álvares Lunardelli

Fluxo de Elaboração e Acompanhamento do Processo pela Comissão



Projeto Pedagógico

MARCO SITUACIONAL

CONTEXTO DO ENSINO A DISTÂNCIA
ENSINO A DISTÂNCIA NA BIBLIOTECONOMIA
ENSINO A DISTÂNCIA DA BIBLIOTECONOMIA
NO BRASIL

MARCO CONCEITUAL

MARCO OPERACIONAL

CARACTERÍSTICAS DO CURSO

PERFIL DO INGRESSANTE
PERFIL DO EGRESSO

Competências, Habilidades e Atitudes

Competências Técnico-Científicas
Competências Gerenciais
Competências Sociais e Políticas

Habilidades

Atitudes

CONTEÚDOS/MATRIZ CURRICULAR

ESTRUTURA DO CURSO DE
BIBLIOTECONOMIA

DISCIPLINAS DO CURSO DE
BIBLIOTECONOMIA

EMENTÁRIO DAS DISCIPLINAS

Disciplinas obrigatórias

Disciplinas optativas

ESTRUTURA CURRICULAR

ESTÁGIO SUPERVISIONADO

TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO

ATIVIDADES COMPLEMENTARES

ATIVIDADES DE EXTENSÃO

AVALIAÇÃO DA APRENDIZAGEM

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
COORDENAÇÃO DE APERFEÇOAMENTO
DE PESSOAL DE NÍVEL SUPERIOR
UNIVERSIDADE ABERTA DO BRASIL

CONSELHO FEDERAL DE
BIBLIOTECONOMIA

GRADUAÇÃO EM BIBLIOTECONOMIA NA MODALIDADE A DISTÂNCIA: PROJETO PEDAGÓGICO

Revisão:

Prof.ª Dr. Célia Regina Simondi Sabalho (UFAM)
Prof.ª Dr. Helen Sobrinho Faria Rosado (UNPIS)
Prof.ª Dr. Marcelle Fátima Gomes (UNGA)
Prof. Dr. José Augusto Guimarães (UNESP)
Prof.ª Dr. Lídia Alvaranga (UNIC)
Prof.ª Dr. Maria Lúcia Fátima Valerini (UNESP)
Prof.ª Dr. Rosângela Júlia Álvaro Lorenzelli (UNB)
Prof.ª Dr. Taly Maria de Souza Costa (UNB)

BRASÍLIA, DF
2010

BibEAD

CONTEXTO DA OFERTA DO CURSO

Marco Situacional

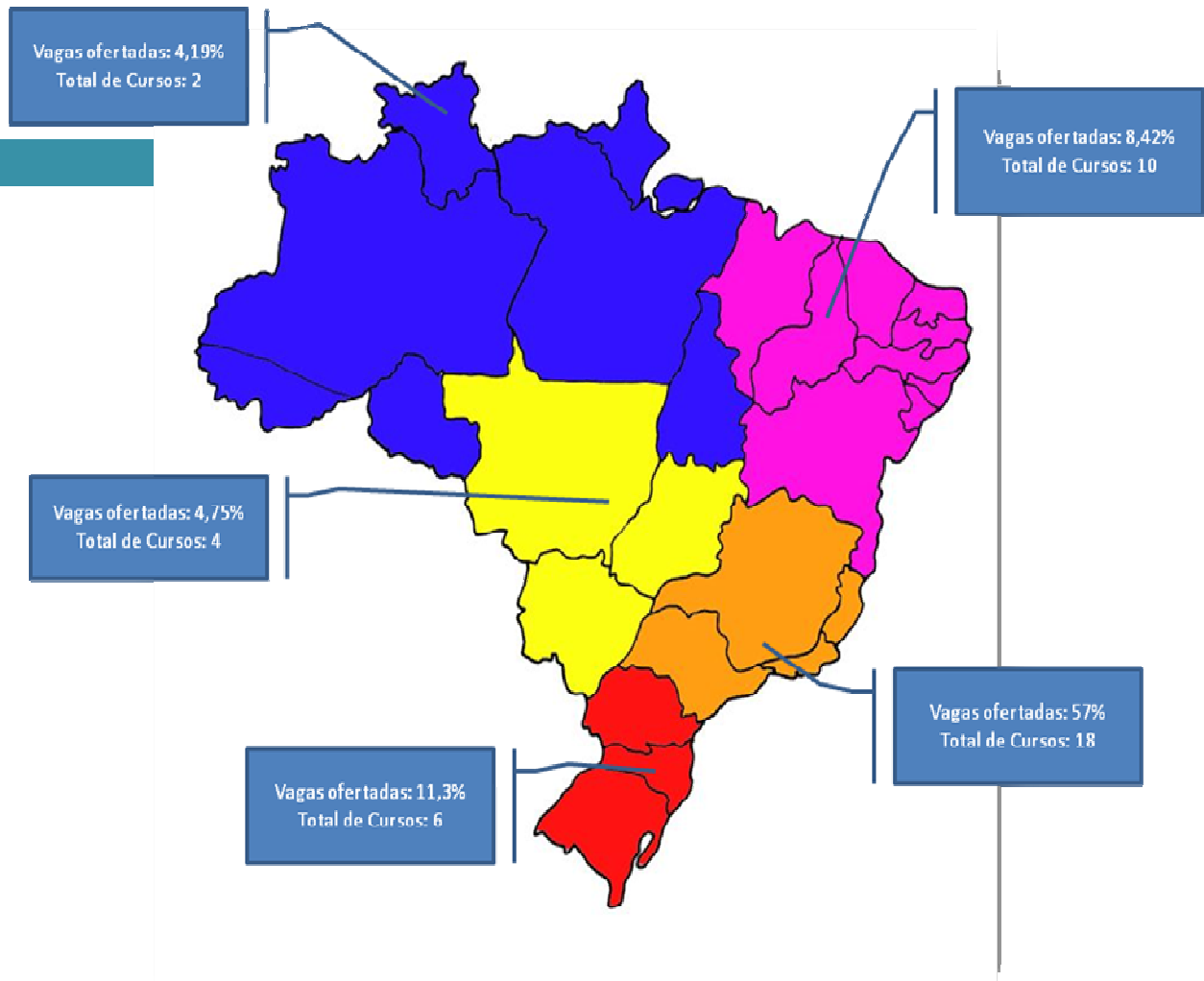
Marco Situacional

Brasil oferta 2763 vagas para formação de bacharéis em Biblioteconomia

Há uma concentração de cursos de Biblioteconomia na Região Sudeste, onde são ofertadas 39% das vagas disponíveis no País

A distribuição de vagas para formação de bacharéis em Biblioteconomia é deficiente quanto ao tamanho do País, especialmente no que tange as Regiões Norte e Centro-Oeste que, em termos geográficos, representam mais de 50% do território nacional.

A oferta brasileira ainda está relacionada à natureza jurídica das instituições de ensino superior previstas na legislação, a qual aponta que a maioria dos cursos presenciais (70%) é realizada pelas instituições públicas de ensino superior (IPES).



Fonte: MEC, 2010.

Relação candidato/vaga no País é de 4,60, sendo exposta uma diminuição em 2008.

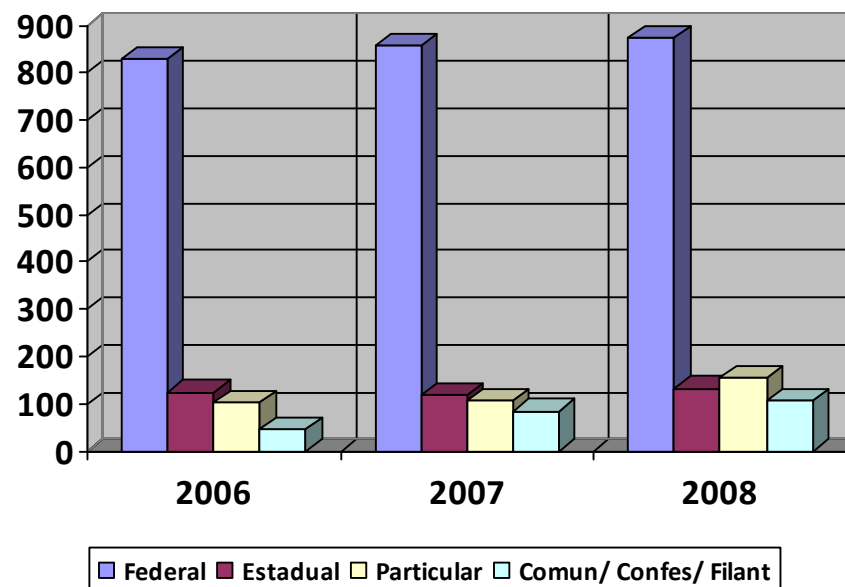
A distribuição de profissionais formados e habilitados no País reflete a necessidade de prover alternativas para a formação que atendam a necessidade nacional, tendo em vista a existência de uma expressiva demanda social.

Vagas Ofertadas

| Ano | Vagas Oferecidas | Candidatos Inscritos | Ingressos |
|------|------------------|----------------------|-----------|
| 2006 | 2409 | 8062 | 1798 |
| 2007 | 2478 | 8233 | 1806 |
| 2008 | 2106 | 7013 | 1461 |

Número de vagas oferecidas, candidatos inscritos e ingressos por vestibular e outros processos seletivos, nos cursos presenciais de Biblioteconomia
 Fonte: MEC/INEP, 2006, 2007, 2008.

Profissionais Formados



Número de concluintes nos cursos de graduação em Biblioteconomia (2006-2008)

Fonte: MEC/INEP, 2006, 2007, 2008.

Biblioteca Pública

- O Brasil possui, segundo o IBGE, 5.564 municípios.
- Segundo os dados do 1º Censo Nacional das Bibliotecas Públicas Municipais (2010) mostra que, 79% dos municípios brasileiros possuem ao menos uma biblioteca aberta, o que corresponde a 4.763 bibliotecas em 4.413 municípios. Em 13% dos casos, elas ainda estão em fase de implantação ou reabertura e em 8% estão fechadas, extintas ou nunca existiram. Considerando aquelas que estão em funcionamento, são 2,67 bibliotecas por 100 mil habitantes no país.
- Projetos nacionais
 - Projeto + Cultura (biblioteca em cada município)
 - Programa de Incentivo à Leitura e de outros projetos de interesse da área

Biblioteca Escolar (Lei 12.244/2010)

- Ensino básico, no âmbito da educação infantil, fundamental e média, o Censo da Educação Básica (2008) demonstra que o Brasil possui 199.761 instituições de ensino que carecem da existência de bibliotecas escolares.
 - 175 mil bibliotecários a serem contratados em 10 anos
 - Os cursos formam, em média, 1.500 ao ano
 - Construção de 25 bibliotecas por dia
- 30% dos bibliotecários que estão no mercado estarão aposentados até 2020 (Censo Profissional, 2010)

ÂMBITO DO ENSINO NA ÁREA DE BIBLIOTECONOMIA A SER TRABALHADO

Marco Conceitual

Marco Conceitual

Fundamentos teóricos da Biblioteconomia

- Universo epistemológico da Área

Organização e Representação da Informação

- Tratamento da informação produzida visando à sua recuperação e posterior uso

Recursos e serviços de informação

- Disponibilização, uso e apropriação da informação, tendo como figura central o usuário

Políticas e gestão de unidades, sistemas e serviços de informação

- Dimensão administrativa nos universos informacionais

Tecnologias de Informação e Comunicação

- Elemento essencial à eficiência dos processos e à racionalização de atividades

Pesquisa em Biblioteconomia

- Base científica da formação profissional

O reconhecimento do cunho humanista da área como subsídio ao desenvolvimento cultural

A necessidade de geração de conhecimento - mormente teórico - na área, por meio da criação e manutenção de espaços e iniciativas de investigação sistematizada

O duplo compromisso da área: com o desenvolvimento científico, tecnológico e cultural, e com a formação de cidadania

O dever de se socializar (pela divulgação científica e cultural) o saber produzido na área

O reconhecimento de que a atuação profissional na área se dá em diferentes níveis de complexidade exigindo, para tanto, distintas instâncias formadoras

A criação de mecanismos de efetivo diálogo entre a universidade e a sociedade (principalmente por meio da extensão), de modo a que ambas se alimentem reciprocamente

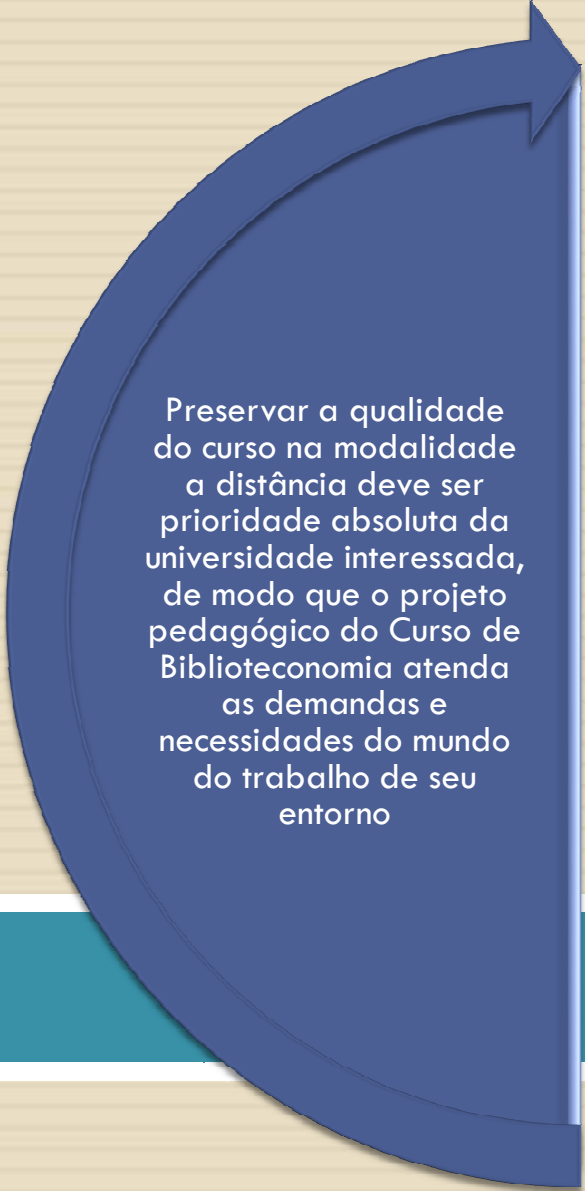
A formação de diferentes perfis profissionais como decorrência das diferentes vocações (acadêmicas, contextuais etc.) de cada IES

O oferecimento ao educando de espaços éticos de vivência na área (estágios, experiências de pesquisa e de comunicação científica) nos quais se possa antes sentir a dimensão do profissionalismo do que ser meramente treinado em tarefas pontuais

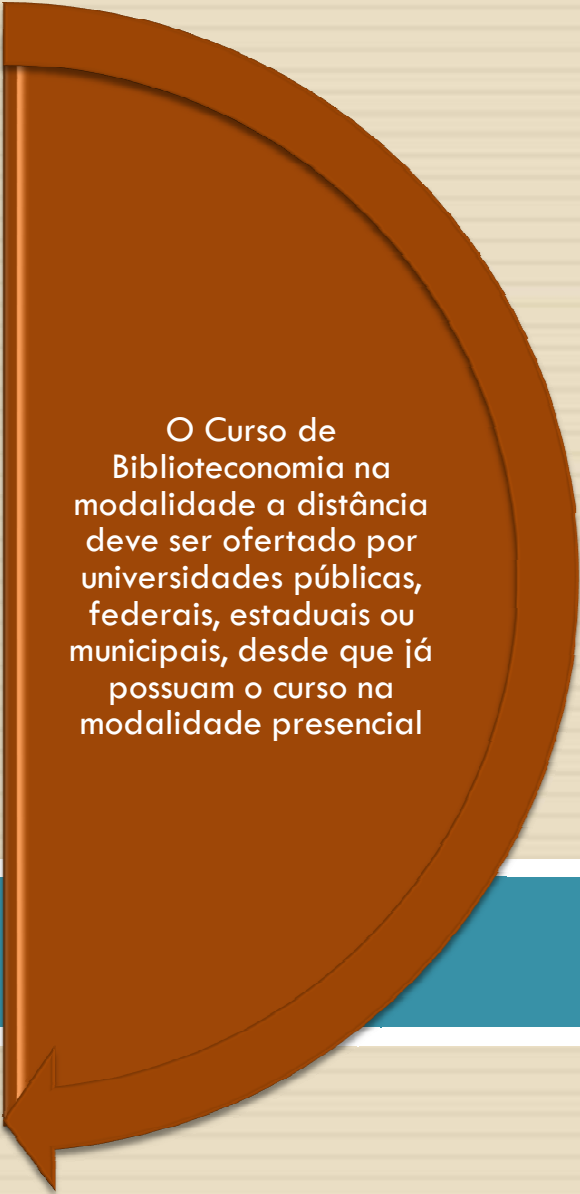
A conscientização de que a imagem da profissão, mormente em tempos tão mutantes, deve ser objeto de investimento conjunto das IES e dos organismos de classe, de modo a que a sociedade tenha efetivamente garantida uma das vertentes de seu direito à informação: o direito à efetiva informação profissional

ATOS PARA EXECUTAR O CURSO

Marco Operacional



Preservar a qualidade do curso na modalidade a distância deve ser prioridade absoluta da universidade interessada, de modo que o projeto pedagógico do Curso de Biblioteconomia atenda as demandas e necessidades do mundo do trabalho de seu entorno



O Curso de Biblioteconomia na modalidade a distância deve ser ofertado por universidades públicas, federais, estaduais ou municipais, desde que já possuam o curso na modalidade presencial

Marco Operacional

BibEAD

Marco Operacional

O Curso de Biblioteconomia na modalidade a distância esta organizado em oito períodos letivos semestrais e em módulos, apresentando carga horária total de 2.490 horas/aula, atendendo assim as Diretrizes Curriculares da área.

Eixo 0

- Módulo Básico

Eixo 1

- Fundamentos Teóricos da Biblioteconomia e da Ciência da Informação

Eixo 2

- Organização e Representação da Informação

Eixo 3

- Recursos e Serviços de Informação

Eixo 4

- Políticas e Gestão de Ambientes de Informação

Eixo 5

- Tecnologias de Informação e Comunicação

Eixo 6

- Pesquisa em Biblioteconomia e Ciência da Informação

Eixo 7

- Estágios e Atividades Complementares

Marco Operacional

Considerou-se para a distribuição da carga horária entre os Eixos o tempo para o desenvolvimento das atividades de ensino-aprendizagem a distância e para outras atividades de ensino-aprendizagem presenciais.

A duração Curso de Biblioteconomia na modalidade a distância terá a duração de 4 (quatro) anos ou oito semestres.



Estágio Supervisionado



Desenvolvido a partir da realização do 5º. Semestre, atendendo a legislação vigente, o regimento escolar da universidade proponente e o projeto pedagógico submetido e aprovado pela UAB.



O estágio deve ser supervisionado por um docente e um bibliotecário, no caso de não haver um bibliotecário no local de estágio a supervisão deverá ser realizada por um docente bibliotecário. Ao final de cada estágio, o aluno deverá apresentar um relatório sobre as atividades desenvolvidas





Perfil do Ingressante

Perfil do Egresso

Competências, Habilidades e Atitudes

- Competências Técnico-Científicas
- Competências Gerenciais
- Competências Sociais e Políticas

PERFIL DO INGRESSANTE

Candidatos com ensino médio completo

Candidatos, preferencialmente, sem possibilidade de freqüentar curso presencial em IES públicas

Candidatos, preferencialmente, que atuaram, atuam ou que possam vir a atuar em ambientes voltados à informação, visando ao desenvolvimento regional.

Candidatos que, preferencialmente, possuam competências informacionais relacionadas às tecnologias de informação e comunicação (TIC)

Candidatos que, preferencialmente, possam atender às políticas e demandas públicas expressas nos projetos da Universidade Aberta do Brasil (UAB), Programa Mobilizador Biblioteca Escolar do Conselho Federal de Biblioteconomia (CFB), Projeto + Cultura (biblioteca em cada município), Programa de Incentivo à Leitura e outros projetos de interesse da área

PERFIL DO EGRESSO

Ser autônomo, qualificado e apto para o desempenho das atividades do ciclo informacional (produção, organização, mediação, acesso, uso e apropriação da informação);

Ser autônomo, qualificado e apto para desenvolver, na sociedade, a competência em informação;

Atuar nos processos de construção e reconstrução da realidade social de forma crítica, reflexiva e flexível;

Agir com proficiência, criatividade e ética no enfrentamento dos problemas em suas práticas profissionais;

Empenhar-se no processo contínuo de seu aprimoramento profissional;

Comprometer-se com o desenvolvimento científico e tecnológico de seu campo de atuação.

COMPETÊNCIAS, HABILIDADES E ATITUDES

- Competências Técnico-Científicas
 - ▣ Desenvolver e aplicar conhecimentos humanísticos, científicos, técnicos e instrumentais no campo da Biblioteconomia.
 - ▣ Analisar as dimensões inter, multi e transdisciplinares dos fenômenos informacionais.
 - ▣ Coletar, produzir, selecionar, organizar, recuperar e disseminar informações.
 - ▣ Formar, desenvolver, avaliar e preservar acervos informacionais.
 - ▣ Mediar o acesso, a busca, o uso e a apropriação da informação.
 - ▣ Avaliar, explorar, produzir, aplicar, customizar e utilizar tecnologias de informação e comunicação.
 - ▣ Diagnosticar, contextualizar e interpretar necessidades com vistas ao atendimento de demandas informacionais.
 - ▣ Avaliar, criar, organizar, gerenciar e disseminar produtos e serviços de informação.

COMPETÊNCIAS, HABILIDADES E ATITUDES

□ Competências Gerenciais

- Planejar, implementar, acompanhar e avaliar redes, sistemas, unidades e recursos (produtos e serviços) de informação.
- Elaborar e gerenciar políticas, programas, planos e projetos para organismos, instituições, redes, sistemas, unidades, recursos (produtos e serviços) de informação.
- Gerenciar equipes e recursos em redes, sistemas e unidades de informação.
- Aplicar recursos de marketing para a prospecção e a promoção de redes, sistemas, unidades, recursos (produtos e serviços) de informação.
- Exercer liderança para a promoção de processos comunicacionais com a equipe, a comunidade usuária e a sociedade.
- Garantir a qualidade de serviços e produtos de informação.
- Tomar decisões com assertividade.

COMPETÊNCIAS, HABILIDADES E ATITUDES

- **Competências Sociais e Políticas**
 - Identificar, analisar e traduzir necessidades informacionais em contextos sociais específicos.
 - Articular teoria e prática com responsabilidade social.
 - Participar ativamente de contextos sociais e políticos no âmbito de sua atuação.
 - Participar, assessorar e intervir na formulação de políticas de informação.
 - Atuar de forma coletiva e ética no âmbito das instituições sociais, com o objetivo da promoção e defesa da profissão e do meio social.
 - Promover parcerias e atuar de forma empreendedora.

COMPETÊNCIAS, HABILIDADES E ATITUDES

□ Habilidades

- ▣ Análise, síntese e descrição de conteúdos informacionais.
- ▣ Estabelecimento de relações e conexões conceituais.
- ▣ Sistematização e organização de objetos e conceitos.
- ▣ Fundamentação, exposição, proposição, explicação , argumentação e negociação.
- ▣ Comunicação interpessoal.
- ▣ Criatividade.
- ▣ Flexibilidade.
- ▣ Senso investigativo.
- ▣ Escuta sensível.
- ▣ Raciocínio lógico (interpretação, inferência, indução, dedução)
- ▣ Senso empreendedor.

COMPETÊNCIAS, HABILIDADES E ATITUDES



- Atitudes (comportamentos e posturas)
 - ▣ Proatividade.
 - ▣ Civilidade.
 - ▣ Conduta flexível.
 - ▣ Disposição para compartilhar.
 - ▣ Sensibilidade.

Disciplinas e Ementas: Eixo 0 (240h)

- Língua Portuguesa (30h)
 - Ementa: Análise e aplicação dos aspectos gramaticais: acentuação, pontuação, concordância e regência.
- Produção de Textos (45h)
 - Ementa: Organização e constituição das ideias do texto. Conceito de texto e contexto. O texto como situação comunicativa. Os tipos e os gêneros textuais. Fatores de textualidade envolvidos na construção do sentido: coesão, coerência, intertextualidade, situacionalidade, informatividade, aceitabilidade e intencionalidade.
- Estatística (45h)
 - Ementa: Introdução a Estatística básica a partir da construção e análise de tabelas e gráficos, cálculo e interpretação das principais medidas de posição (média aritmética, moda e mediana) e dispersão (desvio padrão e variância); Introdução as técnicas de probabilidades bem como suas distribuições no caso discreto (Binomial e Poisson) e contínuo (Normal).
- Informática Aplicada ao Ensino a Distância (30h)
 - Ementa: Processador de texto, planilha eletrônica, apresentação de slides. Uso de ambientes virtuais de aprendizagem.
- Inglês Instrumental (30h)
 - Ementa: Leitura e interpretação de textos e instrumentos no campo da Biblioteconomia.
- Introdução a Sociologia (30h)
 - Ementa: Correntes sociológicas. Organização social e dinâmica social (instituições sociais, interação e papéis sociais). A sociedade e os novos paradigmas profissionais.
- Introdução a Filosofia (30h)
 - Ementa: Conceitos fundamentais da filosofia. Principais correntes filosóficas. Teoria do conhecimento.

EIXO 1: Ementa e Objetivos

- Fundamentos Teóricos da Biblioteconomia e da Ciência da Informação
 - História social do conhecimento, das bibliotecas e da Biblioteconomia. Produção e circulação social dos registros do conhecimento. Biblioteconomia, cultura e sociedade. Memória e patrimônio. Biblioteconomia e interdisciplinaridade. Conceitos e relações históricas da Biblioteconomia, Documentação, Arquivologia, Museologia e o campo científico da Ciência da Informação. Informação e comunicação. O ciclo informacional. O estatuto do documento. Mediação da informação. Ambientes, serviços e sistemas informacionais. Formação, bases legais e éticas da profissão de bibliotecário.

- Objetivo
 - Identificar as bases históricas e epistemológicas da Biblioteconomia no campo científico da Ciência da Informação.

Disciplinas Obrigatórias e Ementas: Eixo 1 (225h)

- **Biblioteconomia e Sociedade (60h)**
 - ▣ Ementa: História social do conhecimento, das bibliotecas e da Biblioteconomia. Produção e circulação social dos registros do conhecimento. Cultura e sociedade. Memória e patrimônio. Políticas de informação.
- **Biblioteconomia e Interdisciplinaridade (15h)**
 - ▣ Ementa: Conceitos e relações históricas da Biblioteconomia, Documentação, Arquivologia, Museologia e o campo científico da Ciência da Informação. Ethos científicos do compartilhamento e do corte epistêmico na construção das fronteiras disciplinares da Ciência.
- **Informação, Comunicação e Documento (60h)**
 - ▣ Ementa: Conceitos e relações entre informação e comunicação. O ciclo informacional. O estatuto do documento. Mediação. Processos de mediação da informação. Barreiras na comunicação da informação.

Disciplinas Obrigatórias e Ementas: Eixo 1 (225h)

- **Ambientes, Serviços e Sistemas Informacionais (30h)**
 - Ementa: Tipos, características e missão dos diversos tipos de ambientes informacionais: bibliotecas públicas, escolares, especializadas, universitárias, digitais, virtuais, centros de documentação e informação. Serviços de informação. Redes e sistemas de informação.
- **Bibliotecário: formação e campo de atuação profissional (60h)**
 - Ementa: Marcos históricos da profissão de bibliotecário. Órgãos representativos e movimento associativo: Sistema CFB/CRB; FEBAB, IFLA etc. Papel e responsabilidade social do bibliotecário. O bibliotecário e a mediação da informação. Mercado de trabalho, formação, bases legais e éticas da profissão de bibliotecário.

Disciplinas Eletivas e Ementas: Eixo 1

- **Disciplina: Comunicação do Conhecimento Científico (30h)**
 - **Ementa:** Processos de interlocução científica: história e evolução. Colégios invisíveis e canais de comunicação em ciência. Ciclo da comunicação do conhecimento científico. Literatura científica: características e funções no processo de produção do conhecimento científico.

- **Disciplina: Cultura e Memória Social (30h)**
 - **Ementa:** História da cultura. Dispositivos culturais. Protagonismo e inclusão social.

Ementa e Objetivos: EIXO 2

- Organização e Representação da Informação
 - ▣ Teorias, metodologias e práticas relacionadas à organização e representação descritiva e temática da informação em distintos contextos informacionais. Compreende os estudos relacionados aos processos, produtos e instrumentos de representação da informação. Políticas de organização da informação. Geração e organização de instrumentos de recuperação da informação. Análise e representação da informação (classificação, catalogação, indexação e resumos). Linguagens naturais e documentárias (sistemas de classificação, esquemas de metadados, linguagens de marcação, tesouros, ontologias). Códigos, normas e formatos tradicionais e eletrônicos nacionais e internacionais. Normalização documental.

- Objetivo
 - ▣ Articular conceitos, métodos, técnicas e instrumentos para análise, síntese, condensação e representação da informação, em suas vertentes temática e descritiva.

Disciplinas e Ementas: Eixo 2 (435h)

- Organização do conhecimento e da informação (15h)
 - ▣ Ementa: Bases históricas e conceituais da organização do conhecimento em sua dimensão e seus impactos nos processos, produtos e instrumentos de organização da informação.
- Análise da informação (30h)
 - ▣ Ementa: Leitura e identificação de conteúdos temáticos e descritivos em suportes de informação. A contribuição da Lógica, da Linguística, da Terminologia e da Diplomática.
- Instrumentos de representação descritiva da informação (60h)
 - ▣ Ementa: Códigos, normas e formatos tradicionais e eletrônicos nacionais e internacionais de representação descritiva. Geração, utilização e avaliação de instrumentos de representação descritiva da informação
- Processos e produtos de representação descritiva da informação (60h)
 - ▣ Ementa: O processo de catalogação em ambientes tradicionais e eletrônicos. Esquemas de metadados e linguagens de marcação.
- Instrumentos de representação temática da informação I (60h)
 - ▣ Ementa: Geração, utilização e avaliação de sistemas de classificação.

Disciplinas e Ementas: Eixo 2 (435h)

- Instrumentos de representação temática da informação II (60h)
 - ▣ Ementa: Geração, utilização e avaliação de listas de cabeçalho de assunto, tesouros e ontologias.
- Processos e produtos de representação temática da informação (60h)
 - ▣ Ementa: Condensação e indexação. Resumos, notações e índices.
- Recuperação da informação (30h)
 - ▣ Ementa: Estratégias, ferramentas, modalidades e medidas de recuperação da informação em ambientes tradicionais e automatizados.
- Políticas de organização e representação da informação (30h)
 - ▣ Ementa: Planejamento, implementação e avaliação de políticas de organização e representação da informação. O contexto informacional e o usuário no universo da organização e representação da informação.
- Normalização Documental (60h)
 - ▣ Ementa: Normalização de Documentos: aspectos teóricos, organismos internacionais, regionais e nacionais de normalização. Normas Técnicas: processo de produção e distribuição. Normatização de Documentos: aplicação de normas relativas à geração de documentos técnico-científicos.

Disciplinas Eletivas e Ementas: Eixo 2

- **Disciplina: Elementos lógicos e lingüísticos na organização e representação da informação (30h)**
 - **Ementa:** Lógica formal e lógica dialética. Raciocínio, silogismo e inferência nos processos de organização e representação da informação. Conceito, definição e termo. Texto e documento. Macroproposições semânticas. Macro estrutura e super-estrutura textual. Língua e fala. Significante e significado. Diacronia e sincronia. Linguagem natural e controlada. Línguas de especialidade.
- **Disciplina: Análise de imagens (30h)**
 - **Ementa:** Elementos de semiótica. Processos de análise, síntese e representação de imagens fixas e em movimento.

Ementa e Objetivos : EIXO 3

- Recursos e Serviços de Informação
 - ▣ Fundamentos, princípios, processos e instrumentos de serviços de referência e informação. Fontes de informação impressas, eletrônicas e digitais: conceitos, tipologia, acesso, utilização e avaliação. Estudo de usos, usuários e comunidades. Formação de leitores. Competência em informação (educação do usuário, treinamento). A indústria da informação: geração, produção e comercialização de documentos, fontes e serviços de informação. Serviços de recuperação e disseminação da informação. Serviços de provisão e acesso. Serviços de extensão e ação cultural.

- Objetivo
 - ▣ Empregar fundamentos, métodos, técnicas, instrumentos e recursos no desenvolvimento de serviços de informação e ação cultural.

Disciplinas e Ementas: Eixo 3 (345h)

- Fontes de Informação I (60h)
 - ▣ Ementa: Conceito, tipologia, estrutura e função das fontes gerais de informação. Geração, identificação, análise, uso e avaliação de fontes gerais de informação.
- Fontes de Informação II (60h)
 - ▣ Ementa: Conceito, tipologia, estrutura e função das fontes especializadas de informação. Geração, identificação, análise, uso e avaliação de fontes especializadas de informação. Fontes de informação pessoais, institucionais e documentais. Usuário especializado.
- Serviços de Informação em Rede (45h)
 - ▣ Ementa: Sociedade da Informação e do Conhecimento. Impactos sociais e culturais das tecnologias da Informação e da Comunicação. Serviços de provisão e acesso a textos integrais e a bases de dados. Redes de informação e comunicação: sociais, de cooperação, de compartilhamento, de comutação. Critérios para avaliação da informação em rede.

Disciplinas e Ementas: Eixo 3 (345h)

- Serviço de Referência e Informação (60h)
 - Ementa: Mediação humana e tecnológica no atendimento ao usuário. Serviços de Atendimento aos Usuários: presencial e a distância. O Processo de Referência. Avaliação do Serviço de Referência e Informação. Acessibilidade.
- Educação de Usuários (60h)
 - Ementa: Treinamento de usuários, educação de usuários e competência informacional: conceitos e desenvolvimento. Planejamento, implementação e avaliação de programas de educação de usuário. Educação de usuários remotos e as tecnologias da informação e da comunicação.
- Leitura e Ação Cultural (60h)
 - Ementa: História e promoção da leitura. Biblioterapia. O fazer biblioteconômico para a inclusão social do indivíduo.

Disciplinas Eletivas e Ementas: Eixo 3

- **Disciplina: Informação em Mídias Digitais (30h)**
 - **Ementa:** Fontes de informação não convencionais em ambiente virtual: fotografia digital, vídeo, blog, twitter, fotoblog, videolog, jornais eletrônicos, Webmuseus. Redes sociais e comunidades virtuais formadas em torno destas mídias.

- **Disciplina: Literatura e leitura infanto-juvenil (30h)**
 - **Ementa:** Análise da produção literária infanto-juvenil de autores estrangeiros e brasileiros. Questões culturais e sociais e a leitura na infância e na adolescência. Técnicas de orientação de leituras para usuário infantil.

Ementa e Objetivos: EIXO 4

- Políticas e Gestão de Unidades, Sistemas e Serviços de informação
 - ▣ Princípios e evolução da administração e da teoria organizacional. Funções da administração: planejamento, organização, controle e avaliação. Dinâmica da informação em distintos contextos organizacionais. Áreas funcionais das unidades de informação: atividades meio e atividades fim. Gestão de recursos humanos, financeiros, físicos, materiais e informacionais. Formação, desenvolvimento, avaliação e preservação de coleções. Marketing de recursos e serviços. Gestão da qualidade. Estudos métricos aplicados à gestão. Estudos informacionais relacionados à cultura, comunicação e aprendizagem, prospecção, monitoramento, gestão da informação e inteligência competitiva. Estudos dos comportamentos informacionais (fatores cognitivos, afetivos e situacionais). Redes de relacionamento.

- OBJETIVO
 - ▣ Aplicar conceitos, métodos, técnicas, instrumentos e recursos para a coordenação, direção, gerenciamento, planejamento, controle e avaliação de ambientes informacionais.

Disciplinas e Ementas: Eixo 4 (360)

- Bases Teóricas da Administração de Ambientes de Informação (15h)
 - ▣ Ementa: Fundamentos da Administração. Escolas e Abordagens da Administração. Modelos Contemporâneos de Gestão voltados aos ambientes de informação.
- Organização , Sistemas e Métodos aplicados a Ambientes de Informação (60h)
 - ▣ Ementa: Organização e reorganização de ambientes de informação. Análise de estrutura e fluxos organizacionais. Normas e rotinas de trabalho: manual de serviço. Estudo de formulários. Espaço físico em ambientes de informação. Qualidade em ambientes de informação.
- Dinâmica Organizacional (30 h)
 - ▣ Ementa: Cultura, comunicação e comportamento informacional. Gestão de competências. Empreendedorismo.
- Planejamento de Ambientes de Informação (60h)
 - ▣ Ementa: Abordagem histórico-conceitual do planejamento. Planejamento estratégico, tático e operacional. Instrumentos: políticas, programas, planos e projetos.

Disciplinas e Ementas: Eixo 4 (360)

- Marketing em Ambientes de Informação (30h)
 - ▣ Ementa: Planejamento de Marketing. Métodos, técnicas e tipos de marketing aplicados a ambientes, sistemas, recursos, serviços e produtos informacionais. Relações públicas.
- Formação e Desenvolvimento de Coleções (60h)
 - ▣ Ementa: Políticas, princípios, métodos, técnicas e instrumentos para formação, desenvolvimento, seleção, avaliação, preservação e descarte de coleções. Legislação e procedimentos de aquisição. Aquisição cooperativa e consorciada.
- Políticas de Informação (30h)
 - ▣ Ementa: Programas, políticas e ações governamentais de informação. Agências de fomento. Elaboração de projetos para captação de recursos.
- Gestão da Informação e do Conhecimento (45h)
 - ▣ Ementa: Ambientes e fluxos de informação. Mapeamento informacional. Prospecção e monitoramento informacional. Auditoria informacional. Redes sociais. Métodos e técnicas aplicados à gestão da informação e do conhecimento. Inteligência organizacional.

Disciplinas Eletivas e Ementas: Eixo 4

- Disciplina: Economia da Informação (30h)
 - ▣ Ementa: Indústria da Informação. Cadeia produtiva da informação. Informação como mercadoria: valor versus custo. Acesso versus posse da informação. Comercialização da informação.
- Disciplina: Psicologia Aplicada a Unidades de Informação (30h)
 - ▣ Ementa: Principais correntes do campo da Psicologia Organizacional e sua aplicação na gestão de ambientes de informação. Estudos e planejamento de cargos e salários em ambientes de informação. Estudos e planejamento de condições de trabalho em ambientes de informação.

Ementa e Objetivos: EIXO 5

- Tecnologias de Informação e Comunicação
 - ▣ Tecnologias de informação e comunicação aplicadas em contextos informacionais distintos. Arquitetura de bibliotecas, bases de dados, repositórios, portais e outros recursos digitais. Análise e avaliação de redes, sistemas e software. Plataformas, sistemas e recursos tecnológicos aplicados a distintos contextos informacionais. Automação de ambientes de informação.

- Objetivo
 - ▣ Empregar conceitos, métodos, instrumentos e recursos de tecnologia da informação e comunicação para o desenvolvimento, a implementação e a avaliação de recursos tecnológicos como repositórios, bases de dados, bibliotecas digitais, publicações eletrônicas, OPAC.

Disciplinas e Ementas: Eixo 5 (300h)

- Introdução as Tecnologias da Informação e Comunicação (60h)
 - Ementa: Aspectos históricos e epistemológicos das tecnologias da informação e comunicação. Noções básicas de sistemas operacionais, editores de textos, planilhas eletrônicas, gestores de bases de dados, web design e outros recursos computacionais.
- Editoração Eletrônica (60h)
 - Ementa: Editoração eletrônica de textos e outros formatos digitais. Conceitos, métodos, técnicas e processos de produção de diversificados conteúdos digitais. Criar, avaliar e aplicar ferramentas para a editoração de livros, periódicos e eventos, e de sites, portais e repositórios digitais.
- Planejamento e Elaboração de Bases de Dados (30h)
 - Ementa: Caracterização de bases de dados. Conceitos, métodos e técnicas na elaboração de bases de dados. Estudos de viabilidade e implicações sobre o uso de bases de dados em redes. Planejamento, projeto e implementação de bases de dados. Usuário como fonte de requisitos para projetos de bases de dados.

Disciplinas e Ementas: Eixo 5 (300h)

□ Redes de computadores (45h)

- Ementa: Sistemas de informação cooperativos. Estruturas de redes de computadores. Infraestrutura e arquitetura de redes de comunicação de dados. Interfaces e protocolos de comunicação para transferência e intercâmbio de dados e de informação.

□ Informatização de Ambientes de Informação (45h)

- Ementa: Planejamento da informatização de ambientes de informação e seus processos documentários, envolvendo a avaliação de estratégias, metodologias, ferramentas e soluções tecnológicas. Iniciativas nacionais e internacionais de informatização de ambientes de informação. Elaboração de projetos de automação.

□ Bibliotecas Digitais (60h)

- Ementa: Desenvolvimento, adaptação e implementação, em formato digital, de diversificados serviços e produtos de informação, incluindo diferentes aplicações relativas à gestão, organização, armazenamento, segurança e recuperação da informação. Gestão integrada de conteúdos e aplicações digitais.

Disciplinas Eletivas e Ementas: Eixo 5



- Disciplina: Tecnologias de informação livres (30h)
 - ▣ Ementa: Filosofia do software livre. Movimentos de acesso aberto. Relação entre segurança da informação e software livre. Projeto de recurso digital (biblioteca, repositório, publicação periódica, conferência) ou outro com uso de software livre.

Ementa e Objetivos: EIXO 6

- Pesquisa em Biblioteconomia e Ciência da Informação
 - ▣ Pesquisa da área no contexto nacional e internacional, demonstrando tendências, correntes teóricas e produção científica. Métodos e técnicas de pesquisa em Biblioteconomia e Ciência da Informação. Instrumentos de coleta de dados. Etapas e fases para a elaboração de projeto de pesquisa.

- Objetivo
 - ▣ Articular fundamentos teóricos e metodológicos para construção de conhecimento no âmbito da Biblioteconomia.

Disciplinas e Ementas: Eixo 6 (300h)

- Metodologia da Pesquisa Científica I (60h)
 - ▣ Ementa: Tipos de conhecimento. Ciência: características e princípios. Correntes metodológicas no âmbito das Ciências Humanas e das Ciências Sociais Aplicadas. Pesquisa científica: tipos, níveis, métodos, técnicas, instrumentos, universo/amostra, procedimentos de coleta e análise dos dados.
- Métodos Quantitativos, Qualitativos e Mistos de Pesquisa (60h)
 - ▣ Ementa: Aplicação de elementos básicos para a realização de estudos quantitativos e/ou qualitativos no campo da Biblioteconomia e Documentação.
- Metodologia da Pesquisa Científica II (60h)
 - ▣ Ementa: Elaboração do projeto de pesquisa: definição do tema, problema, justificativa, objetivos; construção do referencial teórico; definição dos procedimentos metodológicos.
- Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) I (60h)
 - ▣ Ementa: Desenvolvimento da pesquisa: ampliação do revisão de literatura, tratamento, análise e discussão dos resultados.
- Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) II (60h)
 - ▣ Ementa: Redação final, apresentação e defesa.

Trabalho de Conclusão de Curso

- Projeto e monografia: 120h distribuídas nas disciplinas Metodologia da Pesquisa Científica II e Trabalho de Conclusão de Curso (TCC).
- Horas de orientação docente/discente: 2 horas a cada 15 dias.
- Operacionalização: Registro no SISTUAB, da orientação efetuada; O TCC será avaliado por três pareceristas sendo um, obrigatoriamente o próprio orientador e os demais ad hoc. A orientação deverá iniciar-se junto a disciplina Metodologia Científica II.

Processo de Avaliação

□ Avaliação da Aprendizagem

- As IES adotarão, a partir de sua política de avaliação, formas que propiciem a verificação de:
 - a) desempenho técnico-científico (clareza, fundamentação, perspectivas divergentes, pertinência, interrelações e domínio de conteúdos, questionamentos, síntese, soluções alternativas);
 - b) desempenho didático-pedagógico (cumprimento de objetivos, integração de conteúdos, procedimentos metodológicos e material de apoio);
 - c) desempenho de aspectos atitudinais (participação, assiduidade, conduta ética, criatividade etc.).

Atividades Complementares

Carga Horária: 45 horas

Definida por cada IPES

As atividades complementares podem ser supridas por meio da participação em seminários temáticos; eventos acadêmicos, científicos e profissionais; projetos de pesquisa, ensino, extensão e integrados; grupos de pesquisa;

Poderão ser consideradas atividades complementares as apresentações de trabalhos acadêmicos, científicos e profissionais; publicações científicas, culturais e de divulgação científico-acadêmica; relatórios de visitas.

Atividades de Extensão

- O projeto pedagógico deverá contemplar atividades de extensão que favoreçam a implantação do estágio curricular obrigatório.
- Compreendem-se as atividades de extensão como uma forma de integração da universidade com a sociedade por meio da qual ocorre o “[...] processo educativo, cultural e científico que articula o Ensino e a Pesquisa de forma indissociável e viabiliza a relação transformadora entre a Universidade e a Sociedade.” (A POLÍTICA ..., 2007).
- No contexto do projeto pedagógico do curso a distância em Biblioteconomia, as ações poderiam ocorrer em diferentes segmentos sociais a exemplo:
 - biblioterapia em unidades de saúde públicas e privadas;
 - incentivo a leitura por meio de ações culturais em escolas de ensino fundamental e médio;
 - apoio a associações comerciais e industriais dos municípios no intuito de fortalecer desenvolvimento comercial, industrial, tecnológico (pólos tecnológicos, parques tecnológicos, incubadoras);
 - apoio na implantação e organização de dispositivos culturais.

OBRIGADA